



## ANTRAG AUF AUSZAHLUNG FÜR INDIVIDUELLE SCHUTZMAßNAHMEN ( DEMLIQ\_9000 – version 2025 )

### Allgemeine Informationen

Betreff der Auszahlung	Studie / Konzept Individuelle Schutzmaßnahme gegen Überschwemmungen
Anordnungsnummer	(z.B. K 001/25 – disposition ministérielle)
Aktenzeichen AGE	

aus

### Kontaktangaben (Bauherr) :

Kontaktperson :	Vorname :	Name :
	Hausnummer. :	Straße :
	Postleitzahl :	Ort :
	Telefon :	E-Mail :

### Finanzieller Aspekt

Betrag der ministeriellen Zusage :	€	
Betrag der beiliegenden Rechnungen inkl. Mehrwertsteuer: (Zusammenfassung der Rechnungen)	€	
Ist die Mehrwertsteuer absetzbar ?	nein	ja

Inhaber des Bankkontos :	
Identifikationsnummer des Inhabers (matricule) :	
IBAN :	
BIC :	

Der Verwaltung vorbehalten

Ref. der Auszahlung :	
-----------------------	--

**Um eine optimale Bearbeitung des Antrags zu gewährleisten, fügen Sie bitte die folgenden Dokumente bei**

Kopie der ministeriellen Anordnung (Disposition ministérielle)

(Nur beim ersten Antrag auf Auszahlung, sowie bei Verlängerung der Zusage seit dem letzten Antrag auf Auszahlung anwendbar.)

Kopien der Zahlungsnachweise (Banküberweisung)

Zusammenfassung der Rechnungen

Formular « identification bancaire » (bei der 1. Auszahlung beizulegen)

**Alle Dokumente müssen in 2-facher Ausführung beiliegen (Original und Kopie)**

Der Bauherr bestätigt, dass die beigefügten Unterlagen korrekt sind. Er bestätigt dass sich die Auszahlungen auf die ministerielle Anordnung beziehen.

Ort :

Datum :

Unterschrift des Bauherrn :

**Anweisungen :**

Das Formular „Antrag auf Auszahlung“ (DEMLIQ\_9000 – Version 2025) muss vom Bauherrn für jeden Antrag auf Auszahlung im Zusammenhang mit einer ministeriellen Anordnung ausgefüllt werden. Die Liste der beizufügenden Unterlagen ermöglicht es dem Bauherrn sicherzustellen, dass alle erforderlichen Dokumente ordnungsgemäß an das Ministerium für Umwelt, Klima und Biodiversität übermittelt werden. Die Vollständigkeit und Konformität der beigefügten Unterlagen erleichtert die Bearbeitung des Antrags und gewährleistet eine sorgfältige Verwaltung desselben.

Die Übermittlung per E-Mail an die Adresse [fonds@eau.etat.lu](mailto:fonds@eau.etat.lu) wird empfohlen, wobei im Betreff Folgendes angegeben werden sollte:

Antrag auf Auszahlung – UCE – Name Ihrer Gemeinde – Nr. der ministeriellen Anordnung

Dies ermöglicht die Registrierung und finanzielle Verfolgung der Auszahlung im Zusammenhang mit einer bestimmten ministeriellen Anordnung und gewährleistet somit eine optimale Bearbeitung. Der Postversand gilt jedoch als verbindlich.